Algemene Voorwaarden Findias B.V.

Versie 1 januari 2027 – Findias B.V., Nieuwstraat 60, 7571 BM Oldenzaal, KvK 08179870, e-mail info@findias.nl

Artikel 1 Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten tussen Findias B.V. (hierna opdrachtnemer) en de opdrachtgever ongeacht of deze mondeling, schriftelijk of digitaal tot stand zijn gekomen.

1.2 Afwijkingen gelden slechts indien schriftelijk overeengekomen en uitsluitend voor de desbetreffende overeenkomst.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.

2.2 Overeenkomst geldt bij ontvangst getekende opdrachtbevestiging.

2.3 Overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen kunnen bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.

2.4 E-mail en digitale communicatie zijn rechtsgeldig.

Artikel 3 Verplichtingen opdrachtgever

3.1 Tijdig en volledig aanleveren benodigde gegevens in de door opdrachtnemer gewenste vorm en op de gewenste wijze.

3.2 Juistheid en volledigheid gegarandeerd door opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor gevolgen van onjuiste of onvolledige informatie.

3.3 Kosten door vertraging of tekortkomingen zijn voor opdrachtgever.

Artikel 4 Uitvoering opdracht

4.1 Opdrachtnemer bepaalt wijze uitvoering.

4.2 Recht gebruik derden zonder toestemming opdrachtgever.

4.3 Zorgvuldige behartiging belangen opdrachtgever zonder garantie resultaat.

4.4 Uitvoering grotendeels digitaal, deels op locatie.

4.5 Opdrachtnemer is gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie van opdrachtgever, tenzij wettelijke verplichtingen of beroepsregels anders vereisen.

Artikel 5 Tarieven en facturatie

5.1 Vaste pakketten en op uurbasis (tarief op aanvraag).

5.2 Niet afhankelijk van resultaat.

5.3 Indien na totstandkoming van de overeenkomst lonen of kosten stijgen, is opdrachtnemer gerechtigd het tarief aan te passen.

5.4 Facturatie per maand, kwartaal of opdracht.

5.5 BTW exclusief.

5.6 Niet-betaling kan leiden tot blokkade administratie en opschorting aangiften.

Artikel 6 Betaling

6.1 Betaling binnen 14 dagen zonder korting/verrekening.

6.2 Rente 1% per maand bij te late betaling.

6.3 Incassokosten 15% (minimaal € 250).

6.4 Zekerheid vragen en opschorten werk bij betalingsachterstand.

6.5 Betalingen eerst rente/kosten, dan facturen.

Artikel 7 Reclames

7.1 Klachten binnen 30 dagen schriftelijk indienen.

7.2 Klachten schorten betaling niet op.

7.3 Recht op aanpassing tarief, herstel of gedeeltelijke restitutie.

Artikel 8 Termijnen

8.1 Start termijn pas na ontvangst van benodigde informatie/betaling.

8.2 Levertijden en termijnen gelden alleen als fataal als dat schriftelijk is overeengekomen.

8.3 Ontbinding na ingebrekestelling en redelijke hersteltermijn.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1 Zorgvuldige uitvoering; geen aansprakelijkheid bij onjuiste info opdrachtgever.

9.2 Aansprakelijkheid max factuurbedrag of verzekerd bedrag (€ 500.000 max).

9.3 Verval aansprakelijkheid na 60 maanden na aangifte.

9.4 Geen aansprakelijkheid bij uitsluiting aanwezigheid bij controles/herstel.

Artikel 10 Intellectueel eigendom

10.1 Rechten op adviezen, modellen e.d. blijven bij opdrachtnemer.

Artikel 11 Retentierecht

11.1 Administratie wordt gehouden tot betaling volledig voldaan.

Artikel 12 Privacy

12.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

12.2 Voor zover opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in opdracht van opdrachtgever, treedt zij op als verwerker en gelden de afspraken in de verwerkersovereenkomst van opdrachtnemer. Opdrachtnemer treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor zover zij zelfstandig doeleinden en middelen van verwerking bepaalt.

12.3 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in beginsel binnen Nederland. Opdrachtnemer mag leveranciers inschakelen die persoonsgegevens (deels) buiten de Europese Economische Ruimte verwerken, uitsluitend met de passende waarborgen uit hoofdstuk V van de AVG.

12.4 Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de opdracht AI-hulpmiddelen gebruiken die worden afgenomen onder zakelijke voorwaarden, waarbij de leverancier de gegevens niet gebruikt om haar modellen te trainen. Uitkomsten worden altijd door opdrachtnemer gecontroleerd.

12.5 Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om persoonsgegevens te beveiligen.

12.6 Opdrachtgever staat in voor de rechtmatige verstrekking van persoonsgegevens.

12.7 Opdrachtnemer zal opdrachtgever informeren bij een datalek dat betrekking heeft op diens gegevens.

12.8 De privacyverklaring van opdrachtnemer wordt los aangeboden en is op te vragen bij opdrachtnemer.

Artikel 13 Rechtspraak

13.1 Nederlands recht, geschillen exclusief bij rechtbank Overijssel, locatie Almelo.